

修了証再交付・書替について

(技能講習・特別教育・その他の教育)

はじめに、各種技能講習・特別教育・その他教育修了証を滅失または損傷した場合には再交付、氏名の変更時には修了証の書替えの各手続きが必要です。

注) 現住所、住居表示等の変更につきましては、書替の必要はありません。

1. この申請書は一般社団法人磐田労働基準協会が交付した修了証についてのみ使用できます。

修了証が当協会で発行されたものであること、交付番号および交付年月日を必ず確認してから申請手続きを行ってください。

【問合せ先】一般社団法人磐田労働基準協会 ☎0538-32-2638

また、安全衛生教育（特別教育）・その他の教育の記録は永年保存の必要がないことから、発行後年数の経った修了証につきましては、お手元に修了証のコピーがある方などを除き、再発行できないことがあります。

ご不明な点等がありましたら当協会までお問い合わせください。

2. 申請書を記入する際の注意事項

- 必要事項をボールペン等（鉛筆不可）で記入してください。申請書類に不備がある場合は書類が揃うまで再交付できませんのでご了承ください。
- 氏名に変更がある場合は、(旧)(新)両方に記入してください。変更がない場合は、(旧)欄に記入してください。
- 申請者自筆署名は必ず本人が手書きで記入し、押印（認印可）してください。
- 「再交付申請理由書」
再交付理由が、イ. 滅失（紛失）、ロ. 損傷 の場合に記入してください。
- 「委任届」
代理者が窓口で手続きをする場合に記入し、申請者本人が自筆署名・捺印してください。その際、代理者本人かの確認をさせていただきますので、身分証明書類（運転免許証等）を持参願います。
- 「領収証の宛名」
手数料の領収書の宛名が申請者と異なる場合は、該当の宛名を記入して下さい。
- 「送付先住所」
郵送申請で修了証の送付先が申請者現住所と異なる場合、該当の送付先を記入して下さい。
- 「書類貼付欄」 下記書類を貼付してください。
 - ①本人確認書類：運転免許証、健康保険証、パスポート等コピー（いずれか1点）
 - ②再交付（損傷）の場合：損傷した修了証
 - ③書替の場合：氏名が変更されたことを証する書類（戸籍抄本、住民票（個人番号が記載されてないもの）等コピー）、旧修了証

3. 申込み方法

申請の際は、書類に記入漏れがないこと、必要書類が揃っていることをもう一度ご確認の上、提出してください。

申請書類に不備がある場合は、必要書類が整うまで再発行できませんのでご了承ください。

【発行手数料】 1件につき2,000円（消費税別）

【窓口持参の場合】

申請書・添付書類・手数料を揃えて、磐田労働基準協会窓口申請してください。

来られる際は事前に協会までお電話ください。（☎0538-32-2638）

月～金曜日（土日祝は休業日）午前 8:30～12:00、午後 13:00～16:30

◇《窓口代理申請の場合》

「委任届」を記入の上、申請者が委任した本人かを確認させていただきますので、代理者本人確認書類（運転免許証等）を併せて持参願います。

【郵送申請の場合】

申請書・添付書類・手数料・返信用切手（下記参照）を同封の上、**現金書留**にて送付してください。

書類に不備がある場合にはご連絡する場合がございますので、連絡先電話番号を必ず記入願います。

◇ 切手 （修了証を簡易書留で送付する際に使用します。）

※必ず切手で送ってください。

件数	1件	2～3件	4～5件
金額	392円	402円	450円

<注意事項>

労働安全衛生規則等の改正により平成29年4月1日から修了証等への本籍地の記載が不要となりました。

これにより本籍地が変更になった場合に修了証の書替え申請は不要となります。

<申請先（郵送・問合せ先）>

〒438-0086

静岡県磐田市見付2970-5

一般社団法人 磐田労働基準協会

TEL: 0538-32-2638

FAX: 0538-37-3977

書
類
貼
付
欄

(書類は見えるように貼ってください)

再交付申請理由書

(再交付申請時には、この理由書を必ず記載してください。)

1. 滅失・損傷の時期

平成 年 月 日頃

2. 滅失・損傷場所 (該当する事項を○で囲む)

作業場 ・ 自 宅 ・ その他 ()

3. 滅失・損傷理由 (該当する事項を○で囲む)

盗 難 ・ 紛 失 ・ その他 ()

以上、相違ありません。

なお、当該修了証を発見した場合は返納します。

平成 年 月 日

申請者自筆署名

印

一般社団法人 磐田労働基準協会 殿

委 任 届

(代理者が手続きをする場合に記入)

※窓口にて本人確認をさせていただきますので、代理者は証明できる物を持参願います。

1. 代理者氏名

2. 代理者住所

(勤務先・自宅)

3. 代理者電話番号

(勤務先・自宅)

私は、上記の者を代理人と定め、修了証の交付申込み手続きの件につき、その権限を委任します。

平成 年 月 日

申請者本人自筆署名

印

手数料の領収証の宛名が申請者以外 (事業場等) の場合は下記に記入して下さい。

領収証の宛名 :

修了証の送付先が申請者現住所と異なる場合は下記に記入して下さい。

送付先住所 : 〒